

# CONTRACT nr. 2272 / 16.11.2005

## de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici

### CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ART.1** S.C. SALUBRITATE S.A., cu sediul în localitatea Deva, str. Calea Zarandului, nr. 59A, județul Hunedoara, tel./fax : 0254.227016 ; 0254.229522, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J20/534/1998, cod unic de înregistrare : 10789824, cont IBAN : R006RZBR0000060000942834 deschis la Raiffeisen Bank Deva, reprezentată de ec. Para Gheorghe, având funcția de director, denumită în continuare operator și Spitalul Psihiatric cu sediul în Deva, str. Hințuța nr. 10, bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul HN, tel.: 250585, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare 2272, cont nr. ...., deschis la Director general și de Dr. Cristof Terna, având funcția de Director general, denumită în continuare utilizator.

### P. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART.2** Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### CAP. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**ART.3** Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. să propună modificarea-tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

**ART.4** Operatorul are următoarele obligații:

1. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
2. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
3. să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să doteze utilizatorii prin vânzare, închiriere sau comodat cu mijloace de realizare a precolectării selective, adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
8. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
9. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni;
10. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
11. să ridice deșeurile în zilele stipulate în contract;
12. să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării deșeurilor. Încărcarea se va face astfel încât să nu existe posibilitatea împrăștierei deșeurilor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
13. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

14. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

16. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

17. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la operator;

18. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

19. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

#### **CAP. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**ART.5** Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
3. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
5. să fie dotat de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia, contra cost, în chirie sau comodat, după caz;
6. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către operator a datei de colectare.

**ART.6** Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de precollectare în recipientele procurate prin vânzare, închiriere sau comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
5. să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșeurii din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
9. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
10. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
12. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de precollectare/colectare;

## CAP. 5 COLECTAREA DEȘEURILOR, MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**ART. 7** (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de categoria producătorului de deșeuri, conform tabelului nr. 2 din anexă. Colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, piețe.

**ART. 8** (1) Pentru toate tipurile de deșeuri provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

## CAP. 6 TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**ART. 9** (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare și consemnate în anexă conform tabelului nr. 1.

(2) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 30 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

**ART. 10** Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților transportate.

**ART. 11** (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAP. 7 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**ART. 12** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(9) Neridicarea reziduurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs.

## CAP. 8 FORȚA MAJORĂ

**ART. 13** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

## CAP. 9 DURATA CONTRACTULUI

**ART.14** Contractul se încheie pe durată nedeterminată.

## CAP. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**ART.15** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului.

## CAP. 11 LITIGII

**ART.16** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**ART.17** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## CAP. 12 ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

**ART.18** Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind încinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

## CAP. 13 DISPOZIȚII FINALE

**ART. 19** (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Modificarea contractelor încheiate până în prezent se face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Hotărârii nr. 433 din 23 martie 2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, cu respectarea prevederilor acesteia.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului comercial.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Director  
Ec. Para Gheorghe

Director Economic  
Ec. Ailenei Carmen

Oficiul Juridic  
Cj. Duică Ramona



Anexa nr. 1 / 16.11.2005 la contractul nr. 272 / 16.11.2005  
 de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici

Tabel nr. 1

Denumirea serviciului	UM.	Cantitatea totală	Tariful/U.M.	Valoarea
<i>colectat în transport deșeurii solide</i>	<i>me</i>	<i>7</i>	<i>23,7</i>	<i>165,9</i>
TOTAL				

Tabel nr. 2

Zilele din săptămână în care va avea loc colectarea	Puncte de colectare	Cantitate
<i>1 dată la 2 săptămâni</i>	<i>Spitalul Rețioahie Zau Zau, str. Primăria, nr. 269</i>	<i>7</i>

Operator,

S.C. Salubritate S.A.



Utilizator,

