

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 1/4
----------------------------	---------------	----------

## FISA POSTULUI

Aprobat,  
Manager  
Ing.Luca Angelica

**1.DENUMIREA POSTULUI** :Asistent medical deb.PL

**SECTIA:**

**2. CERINTE:**

a) Studii : Scoala Posticeala Sanitara

b) Vechime :-

**3. RELATII:**

**-de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, medicilor curanti, asistentei sefe;

**functionale:** cu personalul medical si auxiliar din tura

**- de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate ;

**Timp de lucru** : ture de 12 ore

**ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:**

- Exercita profesia de asistenta medicala in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Respecta codul de etica si deontologie al asistentilor medicali;
- Primeste pacientii internati si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare si ii informeaza asupra obligativitatii respectarii prevederilor Regulamentului intern al sectiei;
- Preia valorile pacientului la internare si completeaza fisa de primire;
- Intocmeste foaia de alimentatie a pacientilor internati, precum si anexele pentru pacientii internati in garda, in lipsa asistentei sefe;
- Se preocupa, in absenta medicului de culegerea informatiilor de la aparinatori in vederea completarii anamnezei obiective a pacientilor;
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicului cu privire la efectuarea examenarilor paraclinice, a tratamentului, regimului alimentar si igienei pacientului;
- Prezinta medicului curant pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe parcursul internarii;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 2/4</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- Administreaza personal, conform indicatiilor medicului, tratamentul prescris (medicatie orala, injectii, perfuzii);
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform indicatiilor medicului ;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului;
- Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in foaia de observatie evolutia acestora si informeaza medicul asupra modificarilor survenite;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din saloni supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul bolnavului, supravegheaza si asigura alimentarea bolnavilor dependent, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate in starea pacientului;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectie;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile medicului curant si ale pacientilor;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si prevenire a infectiilor nozocomiale ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 1101/2016**;
- Tine corect evidenta materialelor consumabile si descarcarea acestora in foaia de observatie;
- Asigura decontarea materialelor si medicamentelor de la Aparatul de urgenta;
- Pregateste pacientul pentru externare, ii preda acestuia valorile personale in momentul externarii;
- In caz de deces, anunta medical de garda, inventariaza obiectele personale, participa la identificarea cadavrului si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Consemneaza in foaia de observatie si in registrul special destinat acestui scop decesul si anunta apartinatorii;

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 3/4
----------------------------	---------------	----------

- Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studii individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Participa la toate programele de instruire organizate de asistenta sefa conform planului de instruire anual;
- Asigura si raspunde de buna utilizare a echipamentului si instrumentarului din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;
- Informeaza pacientul asupra investigatiilor si procedurilor terapeutice
- Completeaza datele in foaia de observatie in limita competentei;
- Respecta drepturile pacientului conform **Legii 46/2003**,pastrarea secretului profesional al actului medical si pastrarea confidentialitatii datelor personale medicale ale pacientilor;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii
- Respecta Regulamentul de ordine Interioara;
- Respecta circuitele functionale ale sectiei;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **Ordinul 1226/2012** ;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Raspunde de perfectionarea sa permanenta;
- Raspunde de corectitudinea si calitatea muncii sale in fata asistentei sefe si a consiliului medical;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior ( asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 4/4</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- La terminarea programului de lucru va preda verbal si in scris situatia pacientilor internati asistentei medicale din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor;
- Executa sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de asistentul sef, sau medicii din unitate.

Medic coordonator,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post: \_\_\_\_\_

Data

## FISA POSTULUI

Aprobat,  
Manager,  
Ing.Luca Angelica

**1.DENUMIREA POSTULUI** :Asistent medical principal

**SECTIA:**

**2. CERINTE:**

a) Studii : Scoala Posticeala Sanitara

b) Vechime :5 ani,examen de grad principal

**3. RELATII:**

**-de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, medicilor curanti, asistentei sefe;

**functionale:** cu personalul medical si auxiliar din tura

**- de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate ;

**Timp de lucru** : ture de 12 ore

**ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:**

- Exercita profesia de asistenta medicala in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Respecta codul de etica si deontologie al asistentilor medicali;
- Primeste pacientii internati si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare si ii informeaza asupra obligativitatii respectarii prevederilor Regulamentului intern al sectiei;
- Preia valorile pacientului la internare si completeaza fisa de primire;
- Intocmeste foaia de alimentatie a pacientilor internati, precum si anexele pentru pacientii internati in garda, in lipsa asistentei sefe;
- Se preocupa, in absenta medicului de culegerea informatiilor de la aparinatori in vederea completarii anamnezei obiective a pacientilor;
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicului cu privire la efectuarea examenarilor paraclinice, a tratamentului, regimului alimentar si igienei pacientului;
- Prezinta medicului curant pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe parcursul internarii;

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 2/4
----------------------------	---------------	----------

- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- Administreaza personal, conform indicatiilor medicului, tratamentul prescris (medicatie orala, injectii, perfuzii);
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform indicatiilor medicului ;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului;
- Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in foaia de observatie evolutia acestora si informeaza medicul asupra modificarilor survenite;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din saloni supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul bolnavului, supravegheaza si asigura alimentarea bolnavilor dependent, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate in starea pacientului;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectie;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile medicului curant si ale pacientilor;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si prevenire a infectiilor nozocomiale ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 1101/2016**;
- Tine corect evidenta materialelor consumabile si descarcarea acestora in foaia de observatie;
- Asigura decontarea materialelor si medicamentelor de la Aparatul de urgenta;
- Pregateste pacientul pentru externare, ii preda acestuia valorile personale in momentul externarii;
- In caz de deces, anunta medical de garda, inventariaza obiectele personale, participa la identificarea cadavrului si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Consemneaza in foaia de observatie si in registrul special destinat acestui scop decesul si anunta apartinatorii

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 3/4
----------------------------	---------------	----------

- Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studii individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Participa la toate programele de instruire organizate de asistenta sefa conform planului de instruire anual;
- Asigura si raspunde de buna utilizare a echipamentului si instrumentarului din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;
- Informeaza pacientul asupra investigatiilor si procedurilor terapeutice
- Completeaza datele in foaia de observatie in limita competentei;
- Respecta drepturile pacientului conform **Legii 46/2003**,pastrarea secretului profesional al actului medical si pastrarea confidentialitatii datelor personale medicale ale pacientilor;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii
- Respecta Regulamentul de ordine Interioara;
- Respecta circuitele functionale ale sectiei;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **Ordinul 1226/2012** ;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Raspunde de perfectionarea sa permanenta;
- Raspunde de corectitudinea si calitatea muncii sale in fata asistentei sefe si a consiliului medical;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior ( asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 4/4</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- La terminarea programului de lucru va preda verbal si in scris situatia pacientilor internati asistentei medicale din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor;
- Executa sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de asistentul sef,sau medicii din unitate.

Medic coordonator,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post: \_\_\_\_\_

Data



## FISA POSTULUI

Aprobat,  
Manager,  
Ing.Luca Angelica

1. **DENUMIREA POSTULUI** : Infirmier deb.

2. **SECTIA**:

3. **2. CERINTE**:

a) Studii : scoala generala

b) Vechime :

4. **3.RELATII**:

-**de subordonare**: este subordonat medicului sef de sectie, asistentei sefe.

- **functionale**: cu asistentii si personalul din tura

-**de colaborare**: cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate

**Timp de lucru** : ture de 12 ore

#### 4. ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific dezvoltarii fizice, sociale si educationale ale acesteia;
- Preia bunurile personale ale bolnavului si le depoziteaza in spatiile special destinate.
- Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- Colecteaza si transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere speciale la spalatorie;
- Preia rufele curate de la spalatorie, cu respectarea circuitelor functionale;
- Depoziteaza si manipuleaza corect pe sectie lenjeria curata;
- Tine evidenta la nivelul sectiei a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie;
- Efectueaza igiena personala a bolnavilor in stare grava si ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat sau deplasabil, cu respectarea regulilor de igiena ori de cate ori este nevoie;
- Ajuta bolnavii in stare grava sa se alimenteze si la nevoie sa se deplaseze, in conditii corespunzatoare si in limitele stabilite de medic;

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI INFIRMIER	PAG. 2/3
----------------------------	-------------------------	----------

- Ajuta pacientii pentru efectuarea nevoilor fiziologice ( plosca urinar, tavite renale).  
Inlocuieste scutecul de incontinenta;
- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
- Ajuta personalul autosanitarelor la transportul bolnavilor in sectie;
- Ajuta personalul de primire si din sectii la mobilizarea pacientilor in stare grava, precum si la imobilizarea celor agitati;
- Ajuta asistenta medicala la efectuarea tratamentelor sau a altor manevre terapeutice;
- Ajuta asistentul medical la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- Efectueaza mobilizarea persoanei ingrijite;
- Pregateste si executa la indicatia asistentei medicale, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- Executa la indicatia asistentei medicale dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- Insoteste bolnavul in vederea efectuarii diverselor explorari;
- Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate, in recipient special si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- Transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie, distribuie hrana catre pacient, si raspunde de respectarea regimurilor alimentare indicate de medic;
- Asigura hranirea directa a pacientilor imobilizati;
- Asigura spalarea si dezinfectia veselei, tacamurilor, ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
- Asigura pastrarea alimentelor aduse bolnavilor de catre apartinatori;
- Inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit;
- Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand **Ord. MS261/2007**
- Asigura curatenia si dezinfectia saloanelor, bailor si a cailor de acces cu respectarea concentratiilor si timpilor de expunere ai solutiilor utilizate;
- Asigura folosirea si intretinerea in bune conditii a inventarului pe care il au in pastrare;
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor;
- Se ocupa de intretinerea si dezinfectia obiectelor care ajuta pacientul la deplasare;
- Dupa decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- Respecta Regulamentul de ordine Interioara;
- Respecta circuitele functionale ale sectiei;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 3/3</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 1101/2016**;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **OMS 1226/2012**;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef, privind normele de igiena si protectie a muncii;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Nu este abilitat sa dea informatii asupra starii de sanatate a pacientului;
- Respecta drepturile pacientului si confidentialitatea actului medical;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectie;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;
- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior ( asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului sef sau a medicului;

Director medical,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post: \_\_\_\_\_

Data:

## FISA POSTULUI

Aprobat,  
Manager,  
Ing.Luca Angelica

### 1. DENUMIREA POSTULUI :Ingrijitoare

#### SECTIA:

### 2. CERINTE:

a) Studii : scoala generala

b) Vechime : -

### 3. RELATII:

- **de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, asistentei sefe.

- **functionale:** cu asistentii si personalul din tura

- **de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate

**Timp de lucru :** ture de 12 ore

### ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
- Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu material si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, urinarelor, plostilor, scuiptatorilor, tavitelor renale si pastrarea lor corespunzatoare;
- Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniei, salubritatii si dezinfectiei;
- Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si tacamurilor, precum si curatenia oficiului si a salilor de mese;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 2/3</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipient, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialului de curatenie pe care personalul le are in grija, precum si a celor care se folosesc in comun;
- Preia bunurile personale ale bolnavului si le depoziteaza in spatiile special destinate;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectii;
- Respecta drepturile pacientului si confidentialitatea actului medical;
- Nu este abilitat sa dea informatii asupra starii de sanatate a pacientului;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Ajuta asistenta medicala la efectuarea tratamentului
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat oride cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 1101/2016**;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **OMS 1226/2012** ;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Respecta Regulamentul Intern al unitatii;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef, privind normele de igiena si protectie a muncii;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;

<b>SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM</b>	<b>FISA POSTULUI</b>	<b>PAG. 3/3</b>
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- La terminarea programului de lucru va preda tura urmatorului schimb pentru a asigura continuitatea activitatii;
- Executa si alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale trasate de asistenta medicala sau de medic.

Medic sef de sectie,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post:\_\_\_\_\_

Data:



