

FISA POSTULUI

Aprobat
Manager
Ing. Luca Angelica



1. DENUMIREA POSTULUI :Ingrijitoare

SECTIA: Psihiatrie VI

2. CERINTE:

a) Studii : scoala generala

b) Vechime : -

3. RELATII:

- **de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, asistentei sefe.

- **functionale:** cu asistentii si personalul din tura

- **de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate

Timp de lucru : ture de 12 ore

ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
- Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu material si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirecorespunzatoare a acestora;
- Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare,urinarelor, plostilor,sucupatorilor, tavitelor renale si pastrarea lor corespunzatoare;
- Indeplineste toate indicatiile asistentei sefe privind intretinerea curateniri, salubritatii si dezinfectiei;
- Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si tacamurilor, precum si curatenia oficiului si a salilor de mese;

- Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipient, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialului de curatenie pe care personalul le are in grija, precum si a celor care se folosesc in comun;
- Preia bunurile personale ale bolnavului si le depoziteaza in spatiile special destinate;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectii;
- Respecta drepturile pacientului si confidentialitatea actului medical;
- Nu este abilitat sa dea informatii asupra starii de sanatate a pacientului;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Ajuta asistenta medicala la efectuarea tratamentului
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat oride cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 916/2006**;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **OMS 1226/2012** ;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Respecta Regulamentul Intern al unitatii;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef, privind normele de igiena si protectie a muncii;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;

- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- La terminarea programului de lucru va preda tura urmatorului schimb pentru a asigura continuitatea activitatii;
- Executa si alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale trasate de asistenta medicala sau de medic.