

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 1/4
----------------------------	---------------	----------

FISA POSTULUI

Aprobat,
Manager,
Ing. Luca Angelica



1. DENUMIREA POSTULUI : Asistent medical principal

SECTIA: Psihiatrie IV cronici

2. CERINTE:

- a) Studii : Scoala Posticeala Sanitara
- b) Vechime : minim 5 ani

3. RELATII:

- **de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, medicilor curanti, asistentei sefe;
 - **functionale:** cu personalul medical si auxiliar din tura
 - **de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate ;
- Timp de lucru : ture de 12 ore

ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- Exercita profesia de asistenta medicala in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Respecta codul de etica si deontologie al asistentilor medicali;
- Primeste pacientii internati si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare si ii informeaza asupra obligativitatii respectarii prevederilor Regulamentului intern al sectiei;
- Preia valorile pacientului la internare si completeaza fisa de primire;
- Intocmeste foaia de alimentatie a pacientilor internati, precum si anexele pentru pacientii internati in garda, in lipsa asistentei sefe;
- Se preocupa, in absenta medicului de culegerea informatiilor de la aparinatori in vederea completarii anamnezei obiective a pacientilor;
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicului cu privire la efectuarea examenarilor paraclinice, a tratamentului, regimului alimentar si igienei pacientului;
- Prezinta medicului curant pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe parcursul internarii;

- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheza starea acestuia pe timpul transportului;
- Administreaza personal, conform indicatiilor medicului, tratamentul prescris (medicatie orala, injectii, perfuzii);
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform indicatiilor medicului ;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului;
- Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in foaia de observatie evolutia acestora si informeaza medicul asupra modificarilor survenite;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta si cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul bolnavului, supravegheaza si asigura alimentarea bolnavilor dependent, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate in starea pacientului;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectie;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile medicului curant si ale pacientilor;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si prevenire a infectiilor nosocomiale ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 916/2006** ;
- Tine corect evidenta materialelor consumabile si descarcarea acestora in foaia de observatie;
- Asigura decontarea materialelor si medicamentelor de la Aparatul de urgenta;
- Pregateste pacientul pentru externare, ii preda acestuia valorile personale in momentul externarii;
- In caz de deces, anunta medical de garda, inventariaza obiectele personale, participa la identificarea cadavrului si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Consemneaza in foaia de observatie si in registrul special destinat acestui scop decesul si anunta apartinatorii;

- Poarta echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Participă la toate programele de instruire organizate de asistenta sefa conform planului de instruire anual;
- Asigură și răspunde de buna utilizare a echipamentului și instrumentarului din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestuia în vederea distrugerii;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform Regulamentului Intern al instituției;
- Ține corect evidența materialelor consumabile și descarcarea acestora în foaia de observație;
- Completează datele în foaia de observație în limita competenței;
- Respectă drepturile pacientului și confidențialitatea actului medical;
- Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii
- Respectă Regulamentul de ordine Interioară;
- Respectă circuitele funcționale ale secției;
- Răspunde de colectarea și gestionarea deșeurilor conform normelor în vigoare, respectiv aplică procedurile stipulate în codul de procedură și aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale **Ordinul 1226/2012** ;
- Răspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Răspunde de perfecționarea sa permanentă;
- Răspunde de corectitudinea și calitatea muncii sale în fața asistentei sefe și a consiliului medical;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
- Declară imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientului;
- Cerințele ce depășesc aria de competență sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient;
- Își consemnează activitatea sefului ierarhic superior (asistenta sefa), semnând orice problemă apărută în desfășurarea activității;

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 4/4
----------------------------	---------------	----------

- La terminarea programului de lucru va preda verbal si in scris situatia pacientilor internati asistentei medicale din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor;
- Executa sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de asistentul sef, sau medicii din unitate.