

|                                       |                      |         |
|---------------------------------------|----------------------|---------|
| <b>SPITALUL DE<br/>PSIHIATRIE ZAM</b> | <b>FISA POSTULUI</b> | Pag.1/3 |
|---------------------------------------|----------------------|---------|

Aprobat  
manager  
Ing.Luca Angelica

## F I S A P O S T U L U I

**1.DENUMIREA POSTULUI:**Inginer Gr.II

**COMPARTIMENTUL:**Biroul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale

**NIVELUL POSTULUI** –De executie

**2.CERINTE;**

- a)Studii:superioare tehnice,diploma de licenta in specialitate
- b)Vechime:minim 6 luni

**3.RELATII:**

**-de subordonare:**manager,sef birou

**-functionale:**cu compartimente/sectiile/serviciile din spital,cu unitatile ce asigura servicii de mentenanta la echipamentele tehnice medicale cu unitati furnizoare de consumabile si dispozitive de tehnica medicala;

**-de colaborare:**cu personalul din sectiile si serviciile din cadrul unitatii,cu personalul tehnic si administrativ.

**Timp de lucru:**8 ore /zi

**4.ATRIBUTII,LUCRARI,SARCINI**

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- elaboreaza manualul calității si supravegheaza elaborarea procedurilor specifice fiecarui sector de activitate;
- coordonează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- supravegheaza și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cucerințele specifice;

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <p align="center"><b>SPITALUL DE<br/>PSIHIATRIE ZAM</b></p> | <p align="center"><b>FISA POSTULUI</b></p> | <p align="center">Pag.1/3</p> |
|---|--|-------------------------------|

- analizeaza neconformitățile constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.
- răspunde de modul de completare și de întocmirea documentelor eliberate în cadrul biroului de management al calității serviciilor medicale
- are obligatia de a consulta intranetul si site-ul spitalului
- primește atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “acreditarea spitalului de catre ANMCS”
- participa la activitati in conformitate cu legislatia in vigoare ca membru a comisiilor din unitate ,stabilite prin decizii emise de managerul unitatii
- participa la sesiuni de formare si perfectionare profesionala
- propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale in vederea intocmirii Planului anual
- intocmeste si supune spre aprobare managerului planul anual de instruire
- intruneste periodic si de cate ori este nevoie prin nota interna aprobata de manager sefii de sectoare din unitate pentru a participa la sedinta de instruire /informare conform planului anual
- intocmeste si supune spre aprobare planul anual de monitorizare si evaluare a calitatii serviciilor medicale
- participa ,la solicitarea managerului,la controale inopinate conform deciziei interne pe linie de acreditare ANMCS,certificare ISO,calitatea serviciilor hoteliere,calitatea serviciilor medicale,satisfactia pacientilor
- reprezinta institutia in raport cu ANMCS,alte institutii in ceea ce priveste managementul calitatii,imaginea si dezvoltarea
- centralizeaza lunar ,vizeaza si aduce la cunostinta managerului analiza chestionarelor de satisfactie a pacientilor
- intocmeste lunar,in urma analizei chestionarelor de satisfactie a pacientior un raport pe care il aduce la cunostinta managerului si a sefilor de sectii
- face lunar o comunicare catre toate structurile institutiei privind stadiul implementarii sistemului de management al calitatii si eventualele probleme aparute
- monitorizeaza ,centralizeaza si aduce la cunostinta managerului sesizarile si reclamatiiile pacientilor in ceea ce priveste nerespectarea standardelor de calitate si raspunde la acestea impreuna cu membrii SMC
- participa ,la solicitarea managerului ,ca invitat in Comitetul director,Consiliul de administratie,Consiliul Medical pentru a aduce la cunostinta problemele specifice managementului calitatii
- intocmeste si supune spre aprobare managerului,C.Director,C.de administratie,C.Medical manualul calitatii,politica in domeniul calitatii,misiunea,viziunea,obiectivele

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <p align="center"><b>SPITALUL DE<br/>PSIHIATRIE ZAM</b></p> | <p align="center"><b>FISA POSTULUI</b></p> | <p align="center">Pag.1/3</p> |
|---|--|-------------------------------|

generale,planul de management al calitatii,planul strategic,strategia de dezvoltare a institutiei

#### **5.RESPONSABILITATI**

- Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si plecare
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora,orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- Respecta prevederile RI si ROF al spitalului;
- Cunoaste si aplica normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- Respecta secretul de serviciu precum si de pastrarea datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- Utilizeaza corect dotarile postului fara a-si pune in pericol propria existenta sau a celorlati angajati,aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune;
- Asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform **Ord SGG 400/2015**,la nivelul structurii din care face parte;
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvoltata in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;
- Respecta Ordinul MS nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale;
- Respecta normele de aparare impotriva incendiilor conf Legii **307/2006**;
- Utilizeaza instalatiile,utilajele,aparatura potrivit instructiunilor tehnice;
- Respecta normel privind SSM conf.Legii **319/2006**;
- Utilizeaza corect echipamentele de munca,substantele periculoase etc.
- Raspunde de pastrarea curateniei la locul de munca;

Am luat la cunostinta

Intocmit:

Data: