

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 1/4
----------------------------	---------------	----------

FISA POSTULUI



1. DENUMIREA POSTULUI : Asistenta medicala principala

SECTIA: ██████████

2. CERINTE:

a) Studii : Scoala Postliceala Sanitara

b) Vechime : minim 5 ani

3. RELATII:

- **de subordonare:** este subordonat medicului sef de sectie, medicilor curanti, asistentei sefe;

- **functionale:** cu personalul medical si auxiliar din tura

- **de colaborare:** cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate ;

Timp de lucru : ture de 12 ore

ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- Exercita profesia de asistenta medicala in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Respecta codul de etica si deontologie al asistentilor medicali;
- Primeste pacientii internati si ajuta la acomodarea acestora la conditiile de cazare si ii informeaza asupra obligativitatii respectarii prevederilor Regulamentului intern al sectiei;
- Preia valorile pacientului la internare si completeaza fisa de primire;
- Intocmeste foaia de alimentatie a pacientilor internati, precum si anexele pentru pacientii internati in garda, in lipsa asistentei sefe;
- Se preocupa, in absenta medicului de culegerea informatiilor de la aparinatori in vederea completarii anamnezei obiective a pacientilor;
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar;
- Participa la vizita medicala si executa indicatiile medicului cu privire la efectuarea examenilor paraclinice, a tratamentului, regimului alimentar si igienei pacientului;
- Prezinta medicului curant pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe parcursul internarii;

- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheza starea acestuia pe timpul transportului;
- Administreaza personal, conform indicatiilor medicului, tratamentul prescris (medicatie orala, injectii, perfuzii);
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform indicatiilor medicului ;
- Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului;
- Supravegheaza in permanenta starea bolnavilor, inscriind zilnic in foaia de observatie evolutia acestora si informeaza medicul asupra modificarilor survenite;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta și cheama medicul;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul bolnavului, supravegheaza si asigura alimentarea bolnavilor dependent, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate in starea pacientului;
- Asigura supravegherea si securitatea pacientilor aflati in sectie;
- Insoteste bolnavul in actiunile psiho- si ergoterapeutice;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile medicului curant si ale pacientilor;
- Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si prevenire a infectiilor nozocomiale ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ord. MS 916/2006** ;
- Tine corect evidenta materialelor consumabile si descarcarea acestora in foaia de observatie;
- Asigura decontarea materialelor si medicamentelor de la Aparatul de urgenta;
- Pregateste pacientul pentru externare, ii preda acestuia valorile personale in momentul externarii;
- In caz de deces, anunta medical de garda, inventariaza obiectele personale, participa la identificarea cadavrului si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Consemneaza in foaia de observatie si in registrul special destinat acestui scop decesul si anunta apartinatorii;

- Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Participa la toate programele de instruire organizate de asistenta sefa conform planului de instruire anual;
- Asigura si raspunde de buna utilizare a echipamentului si instrumentarului din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii;
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor conform Regulamentului Intern al institutiei;
- Tine corect evidenta materialelor consumabile si descarcarea acestora in foaia de observatie;
- Completeaza datele in foaia de observatie in limita competentei;
- Respecta drepturile pacientului si confidentialitatea actului medical;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii
- Respecta Regulamentul de ordine Interioara;
- Respecta circuitele functionale ale sectiei;
- Raspunde de colectarea si gestionarea deseurilor conform normelor in vigoare, respectiv aplica procedurile stipulate in codul de procedura si aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale **Legea 1226/2012** ;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006**;
- Raspunde de perfectionarea sa permanenta;
- Raspunde de corectitudinea si calitatea muncii sale in fata asistentei sefe si a consiliului medical;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;

SPITALUL DE PSIHIATRIE ZAM	FISA POSTULUI	PAG. 4/4
-----------------------------------	----------------------	-----------------

- La terminarea programului de lucru va preda verbal si in scris situatia pacientilor internati asistentei medicale din urmatorul schimb pentru a asigura continuitatea ingrijirilor;
- Executa sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de asistentul sef, sau medicii din unitate.